



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

22.05.2018ж. 11

город Алматы

**О создании
Комиссии ГКП на ПХВ «Городской родильный дом №4» по
организации и проведению закупа лекарственных средств,
профилактических (иммунобиологических, диагностических,
дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и
медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию
гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2017 год
и утверждению тендерной документации**

Во исполнение пунктов 39, 55, параграфа 1 главы 9 Постановления
Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 «Об
утверждении Правил организации и проведения закупа лекарственных средств,
профилактических (иммунобиологических, диагностических,
дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и
медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного
объема бесплатной медицинской помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению закупа лекарственных
средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических,
дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и
медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного
объема бесплатной медицинской помощи на 2018 год в следующем составе:

Председатель тендерной комиссии – заместитель главного врача по
экономическим вопросам – Эбен А.Д.;

Заместитель председателя тендерной комиссии – медицинская сестра по
лекарственному обеспечению – Костян Т.И.;

Член тендерной комиссии – старшая медицинская сестра детского
отделения – Мергенбаева Л.К.;

Секретарь тендерной комиссии – Юрист консульт – Юсупов О.К.

2. Члены комиссии действуют в полном соблюдении норм и принципов
Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №

1729 «Об утверждении Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, — диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».

3 Утвердить тендерную документацию и её приложения.

4. Секретарю тендерной комиссии опубликовать тендерную документацию в соответствии с **Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729.**

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Пак В.И.

С приказом ознакомлены:

Заместитель главного врача по Э.В. Әбен А.Д. Әбен А.Д.;

Медсестра по лекарственному обеспечению Костян Т.И. Костян Т.И.;

Старшая медицинская сестра детского отделения Мергенбаева Л.К. Мергенбаева Л.К.;

Юрист консульт Юсупов О.К. Юсупов О.К.

Объявление о проведении закупа товаров, способом проведения тендера

Заказчик: ГКП на ПХВ «Городской родильный дом №4» УЗ по Алматы, Адрес: город Алматы, Турксибский район, улица Станкевича 6/3, БИН: 990240002999 БИК: ТВКВКЗКА, ИИК: KZ197812203163980034, АО "Capital Bank Kazakhstan"

Организатор: ГКП на ПХВ «Городской родильный дом №4» УЗ по Алматы, Адрес: город Алматы, Турксибский район, улица Станкевича 6/3, БИН: 990240002999 БИК: ТВКВКЗКА, ИИК: KZ197812203163980034, АО "Capital Bank Kazakhstan"

Объявляет

о проведении закупа способом тендера следующих товаров:

Лот № 1 Куросурф® суспензия для эндотрахеального введения 80 мг/мл в количестве 45 флаконов по цене 133 155 тенге на сумму 5 991 975 тенге, Место поставки город Алматы, Турксибский район, улица Станкевича 6/3

2) сроки и условия поставки – по заявке заказчика;

3) порядок и источник передачи тендерной документации – нарочно по адресу город Алматы, Турксибский район, улица Станкевича 6/3 (бухгалтерия), на интернет ресурсе www.roddom4-almaty.kz раздел Закупки предприятия ;

4) место представления (приема) документов и окончательный срок подачи тендерных заявок - город Алматы, Турксибский район, улица Станкевича 6/3 (бухгалтерия) до 10:00 12.06.2018;

5) дата, время и место вскрытия конвертов с тендерными заявками. город Алматы, Турксибский район, улица Станкевича 6/3 (бухгалтерия) до 11:00 12.06.2018;

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупу лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения

Настоящая тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупу лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – «Тендерная документация»), разработана в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года №193-IV «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – «Кодекс») и Правилами организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №1729 (далее – «Правила»).

Заказчик и организатор закупок в одном лице: ГКП на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом № 4" Управления здравоохранения города Алматы, Республика Казахстан, 050011, г. Алматы, ул. Станкевича 6/3, БИН 990240002999, АО «Банк Центр Кредит», БИК КСЖВКЗКХ, KZ768560000010038513.

Стоимость документации – предоставляется бесплатно.

1. Предмет тендера.

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера по закупу «Лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» (далее – «Товар») разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков Товара согласно Приложению 1 к настоящей тендерной документации.

3. Полный перечень закупаемого Товара приведен в Приложении 1 к настоящей тендерной документации.

4. Организатором тендера выступает ГКП на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом № 4" Управления здравоохранения города Алматы.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику. Требования к лекарственным средствам, профилактическим (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратам и изделиям медицинского назначения.

5. К тендеру допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в Главе 3 правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №1729:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2) иметь опыт работы на фармацевтическом рынке Республики Казахстан не менее одного года (данное требование не распространяется на производителей);

3) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;

4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

5) не состоять в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);

6) иметь разрешение на осуществление предпринимательской деятельности физического лица или юридического лица на осуществление деятельности или действий (операций), осуществляемое разрешительными органами посредством лицензирования или разрешительной процедуры.

6. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет организатору закупа документы, предусмотренные Правилами.

К закупаемым и отпускаемым (при покупке фармацевтических услуг) лекарственным средствам, профилактическим (иммунобиологическим, диагностическим, дезинфицирующим) препаратам, изделиям медицинского назначения для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляются следующие требования:

1) наличие регистрации лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения в Республике Казахстан в соответствии с положениями Кодекса и порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (за исключением лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках, орфанных препаратов, утвержденных уполномоченным органом в области здравоохранения, незарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения или заключения (разрешительного документа) уполномоченного органа в области здравоохранения для ввоза на территорию Республики Казахстан в соответствии с Кодексом и порядком, определенным уполномоченным органом в области здравоохранения). При этом, регистрация подтверждается копией действующего документа, подтверждающего регистрацию, или выпиской из информационного ресурса Государственного реестра, заверяемой электронно-цифровой подписью экспертной организации либо нотариально засвидетельствованной копией разрешения уполномоченного органа на ввоз и применение на территории Республики Казахстан.

Отсутствие необходимости регистрации подтверждается письмом экспертной организации или уполномоченного органа в области здравоохранения, за исключением лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках.

При ввозе и (или) производстве лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения до истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию, необходимо представить документы, подтверждающие наличие заявленного количества, срок годности и порядок их хранения, предусмотренный настоящими Правилами;

2) лекарственные средства, профилактические (иммунобиологические, диагностические, дезинфицирующие) препараты, изделия медицинского назначения хранятся и транспортируются в условиях, обеспечивающих сохранение их безопасности, эффективности и качества, в соответствии с правилами хранения и транспортировки лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденными уполномоченным органом;

3) маркировки, потребительские упаковки и инструкции по применению лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения соответствуют требованиям Кодекса и порядку, установленному уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) срок годности лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов и изделий медицинского назначения на дату поставки поставщиком заказчику составляет:

не менее пятидесяти процентов от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности менее двух лет);

не менее двенадцати месяцев от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности два года и более);

5) медицинские иммунобиологические препараты имеют достоверные данные об опыте клинического применения в пострегистрационный период в Республике Казахстан и (или) странах-членах Международной конференции по гармонизации технических требований к регистрации лекарственных препаратов для человека (странах регионов ICH);

6) биосимиляры должны иметь данные, подтверждающие схожесть и (или) идентичность их по качеству, безопасности, эффективности и иммуногенности в сравнительных исследованиях с оригинальным биологическим лекарственным препаратом, подтвержденные экспертной организацией;

7) наличие зарегистрированных цен лекарственных средств, изделий медицинского назначения, за исключением орфанных лекарственных средств.;

4. Содержание тендерной документации

7. Тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) состав тендерной документации, перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям Правил;

2) перечень закупаемых товаров, количество (объем) закупаемых товаров, суммы, выделенные для закупа по каждому лоту, место и требуемые сроки поставки согласно Приложению 1 к настоящей Тендерной документации;

3) описание закупаемых товаров, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации и описание сопутствующих услуг согласно Приложению 2 к настоящей Тендерной документации;

4) место, требуемые сроки и условия поставки;

5) условия платежа и проект договора о закупе;

6) способ и методику расчета цены тендерной заявки, включая указание на то, должна ли цена содержать такие элементы как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое, кроме стоимости самих товаров;

7) валюту или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупе в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

9) требования к оформлению тендерной заявки;

10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

11) указание на возможность потенциального поставщика изменять или отзываться тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

12) место и окончательный срок представления тендерных заявок, и срок их действия;

13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении организатора тендера на данном этапе провести встречу с потенциальными поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками;

15) процедуры, используемые при вскрытии конвертов с тендерными заявками и рассмотрении тендерных заявок;

16) условие о предоставлении приоритета потенциальным поставщикам - отечественным товаропроизводителям;

17) условия внесения, форма, объем и способ обеспечения исполнения обязательств по договору о закупе.

8. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней.

Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

9. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а организатор тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

10. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

5. Разъяснения тендерной документации.

11. Потенциальный поставщик вправе запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

6. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию.

12. Организатор тендера вправе в срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию.

13. Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается организатором тендера на срок не менее пяти рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

7. Содержание тендерной заявки потенциального поставщика.

14. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представляет организатору тендера в запечатанном виде тендерную заявку, составленную в соответствии с настоящей тендерной документацией.

15. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

16. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее тридцати рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в условиях тендерной документации, отклоняется.

17. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с Приложением №3 к настоящей Тендерной документации;

На электронном носителе в обязательном порядке представляется опись прилагаемых к заявке документов по форме согласно Приложению №4 к настоящей Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство и (или) оптовую, розничную реализацию лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения, или талон в форме электронного документа на оптовую, розничную реализацию медицинской техники и изделий медицинского назначения;

копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

копию аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита. В случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 1 июня текущего года, то представляются оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аудиторского отчета за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, копию удостоверения личности или паспорта (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

копию Устава для юридического лица (в случае, если в Уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также предоставляется выписка из реестра держателей акций или выписка о составе учредителей, участников или нотариально засвидетельствованная копия учредительного договора);

оригинал справки об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям по Республике Казахстан более чем за три месяца, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, заверяется подписью руководителя, либо заместителя руководителя и печатью данного налогового органа. При передаче указанной справки в электронном виде заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного органа;

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в которых обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, в соответствии с Приложением №5 к настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или филиалов банка, а также

иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков или филиалов банка). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям;

сведения о наличии и количестве специалистов с указанием их квалификации, стажа работы по специальности;

в случае, если потенциальный поставщик предусматривает использование преимущественного права, то им представляется нотариально засвидетельствованная копия сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей производственной практики (GMP) при закупе лекарственных средств и заключении долгосрочных договоров поставки лекарственных средств, изделий медицинского назначения и/или надлежащей дистрибьюторской практики (GDP) при закупе лекарственных средств, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

3) предлагаемую потенциальным поставщиком таблицу цен, представленную согласно Приложению 6 к настоящей Тендерной документации, которая должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, включая стоимость сопутствующих услуг;

4) технические спецификации с указанием точных технических характеристик предлагаемого товара в бумажном и электронном виде в формате doc;

5) предлагаемые сопутствующие услуги;

6) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки;

7) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

7-1) акт проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств, выданный территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости наличия «холодовой цепи», выданный органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора (акты должны быть выданы не позднее одного года до даты вскрытия конвертов с заявками);

8) другие документы, необходимые для представления в соответствии с тендерной документацией.

18. Тендерная заявка потенциального поставщика лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов и/или изделий медицинского назначения кроме документов, предусмотренных пунктом 39 Правил, должна содержать следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии договоров (с указанием объемов и перечнем лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения) с производителями либо официальными представителями производителя лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов и/или изделий медицинского назначения;

1-1) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия (в случае необходимости также нотариально засвидетельствованный перевод) документа, подтверждающего статус производителя либо официального представителя производителя предлагаемых к закупу лекарственных средств, изделий медицинского назначения, выданного в текущем году с указанием способа закупа проводимого единым дистрибьютором предшествующей дате вскрытия конвертов с тендерными заявками по торговым наименованиям;

1-2) график поставок лекарственных средств, изделий медицинского назначения, подтвержденный производителем или заводом-изготовителем согласно регистрационному удостоверению;

19. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения срока представления тендерной заявки. При этом он имеет право на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление потенциального поставщика об отзыве тендерной заявки должно быть направлено организатору тендера в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

20. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения срока представления тендерных заявок.

8. Валюта тендерной заявки и платежа.

21. Цены тендерных заявок потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

22. Фактическая оплата поставщикам производится в тенге по мере выделения бюджетных средств.

9. Гарантийное обеспечение тендерной заявки.

23. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от суммы, выделенной для закупа лекарственных средств и изделий медицинского назначения по лотам, предложенным в его тендерной заявке на условиях, предусмотренных в настоящей тендерной документации.

24. Гарантийное обеспечение тендерной заявки может представляться в виде:

1) залога денег, размещаемых в банке;

2) банковской гарантии согласно приложению 8 тендерной документации.

Гарантийное обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет организатора тендера.

25. Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки.

26. Организатор тендера возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

1) истечения срока действия тендерной заявки, за исключением победителя (-ей) тендера;

2) отзыва тендерной заявки потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

3) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

4) при признании победителем тендера другого потенциального поставщика;

5) прекращения процедур закупки без определения победителя тендера;

6) вступления в силу договора о закупке и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупке, предусмотренного тендерной документацией.

27. Гарантийное обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) был определен победителем тендера, но своевременно не заключил договор о закупке.

10. Язык тендерной заявки.

28. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке составления тендерной документации. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным

поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

11. Оформление тендерной заявки.

29. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая спецификация тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя из которых должна быть заверена подписью, и печатью юридического лица или физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность) и оригинал гарантийного обеспечения прикладываются к тендерной заявке отдельно.

30. Тендерная заявка должна быть напечатана либо написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком.

31. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

32. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт. На конверте должны быть указаны наименование и юридический адрес потенциального поставщика.

33. Конверт должен быть:

- 1) адресован организатору тендера по адресу: ГКП на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом № 4" Управления здравоохранения города Алматы г. Алматы, ул. Станкевича 6/3. отдел закупок и правового обеспечения и представлен до 10.00 часов «12» июня 2018 года.
- 2) содержать слова **Тендер по закупке: «Лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2018г.» и «Не вскрывать до 11.00 часов «12» июня 2018 года».**

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок.

34. Тендерные заявки представляются (направляются) организатору тендера нарочно или по почте по адресу: 050011, ГКП на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом № 4" Управления здравоохранения города Алматы г. Алматы, ул. Станкевича 6/3. отдел закупок и правового обеспечения. Окончательный срок предоставления тендерных заявок до 10.00 часов «12» июня 2018 года.

13. Представление тендерных заявок.

35. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

14. Вскрытие, оценка и сопоставление тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками.

36. Конверты с тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в 11 часов 00 минут «12» июня 2018 года в ГКП на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом № 4" Управления здравоохранения города Алматы г. Алматы, ул. Станкевича 6/3, малый зал (цокольный этаж).

Потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с тендерными заявками. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков по адресу: г. Алматы, ул. Станкевича 6/3, ГКП на праве хозяйственного ведения "Городской родильный дом № 4" Управления здравоохранения города Алматы, отдел закупок и правового обеспечения, до 10 часов 45 минут «12» июня 2018 года.

37. При вскрытии конвертов с тендерными заявками секретарь тендерной комиссии объявляет присутствующим лицам наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

38. При оценке и сопоставлении тендерных заявок:

1) тендерная комиссия вправе запрашивать у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в тендере;

2) не допускаются запросы, предложения или дополнения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

39. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку, если:

1) потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям;

2) потенциальный поставщик не внес гарантийное обеспечение тендерной заявки в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

3) данная тендерная заявка не отвечает требованиям тендерной документации;

4) цены тендерных заявок потенциальных поставщиков превышают сумму, выделенную для закупа.

40. Тендерная комиссия признает тендер в целом или какому-либо его лоту несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в тендере представили тендерные заявки менее двух потенциальных поставщиков, удовлетворяющих квалификационным требованиям, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами;

2) все представленные тендерные заявки были отклонены как не отвечающие требованиям тендерной документации;

3) на участие в тендере представил заявку только один потенциальный поставщик.

41. Если тендер в целом или какой-либо лот признаны несостоявшимися, организатор тендера в случае необходимости изменяет содержание условий тендера и проводит повторный тендер.

42. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, принятые для участия в тендере, и определяет выигравшую заявку на основе самой низкой цены.

43. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками путем оформления протокола итогов тендера.

44. Потенциальный поставщик, участвовавший в тендере, может обжаловать итоги тендера в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

15. Условия предоставления приоритета.

45. Если в тендере по какому-либо лоту подана только одна заявка потенциального поставщика, являющегося отечественным товаропроизводителем, соответствующая требованиям настоящих Правил, либо подано две и более заявки потенциальных поставщиков, одна из которых - потенциального поставщика, являющегося отечественным товаропроизводителем, соответствующая требованиям Правил, то комиссия объявляет тендер по данному лоту (в рамках заявленного объема) несостоявшимся, а организатор тендера переходит к за купу способом из одного источника у данного потенциального поставщика, являющегося отечественным товаропроизводителем.

16. Заключение договора закупки.

46. Заказчик в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет потенциальному поставщику подписанный договор, составляемый по форме согласно приложению 7 к настоящей тендерной документации.

47. Договор о закупке вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

48. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения подписанного договора о закупке или договора на оказание фармацевтических услуг подписывает или письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

49. Если потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, не подписывает договор о закупке в сроки, установленные пунктом 51 настоящей Тендерной документации, не уведомив заказчика об имеющихся разногласиях, заказчик вправе заключить договор о закупке с другим участником тендера, предложение которого является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

50. Не допускается внесение каких-либо изменений и/или новых условий в проект договора о закупке или договора на оказание фармацевтических услуг или в подписанный договор о закупке или договор на оказание фармацевтических услуг (за исключением уменьшения цены), которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика (цена, качество).

Допускается внесение изменений в проект договора о закупке или в проект договора на оказание фармацевтических услуг или в подписанный договор о закупке или договор на оказание фармацевтических услуг при условии неизменности цены и качества, и других условий, явившихся основой для выбора поставщика в части изменения объемов закупа.

51. Заказчик до подписания договора о закупке вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью уменьшения суммы договора. Потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, при этом заказчик не вправе уклоняться от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по за купу лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупке цены на аналогичные закупаемым лекарственным средствам, профилактическим (иммунобиологическим, диагностическим, дезинфицирующим) препаратам, изделиям медицинского назначения и медицинской техники изменились в

сторону уменьшения, то по обоюдному согласию заказчика и поставщика в договор о закупе могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений настоящего пункта.

17. Порядок внесения обеспечения исполнения договора о закупе.

52. Обеспечение исполнения договора о закупе может быть предоставлено в виде:

- 1) залога денег, размещаемых в банке;
- 2) банковской гарантии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.

Обеспечение исполнения договора в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет организатора тендера.

Размер обеспечения исполнения договора о закупе составляет три процента от общей суммы договора.

Обеспечение исполнения договора не вносится в случае, если сумма договора не превышает двухтысячекратный размер месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

53. Обеспечение исполнения договора о закупе вносится поставщиком в течение 10 (десять) рабочих дней после вступления договора в силу.

Авансирование Поставщика производится после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

54. Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках.

55. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

56. Заказчик обязан вернуть внесенное обеспечение договора поставщику в течение 5 (пять) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

57. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, если договор о закупках расторгнут в связи с невыполнением поставщиком договорных обязательств.

Перечень закупаемых товаров

<i>№</i>	<i>Международное наименование</i>	<i>Торговое наименование товара</i>	<i>характеристика товара</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Кол-во, объем</i>	<i>Цена, в тенге</i>	<i>Общая сумма, в тенге</i>
1	Куросурф®	Куросурф®	суспензия для эндотрахеального введения 80 мг/мл	флакон	45	133 155	5 991 975,00
	Итого:						5 991 975,00

Место поставки: город Алматы ул. Станкевича 6/3
Срок поставки: 3 (три) рабочих дня с момента заявки от Заказчика.

Описания закупаемых товаров

№	наименование товара	характеристика	Ед. измерения	Кол-во, объем	Срок поставки
1	Куросурф	суспензия для эндотрахеального введения 80 мг/мл.	флакон	45	3 (три) рабочих дня с момента заявки от Заказчика

**Заявка на участие в тендере
(для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую
деятельность и юридических лиц)**

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера/
объявление и Правила организации и
проведения закупа лекарственных средств, профилактических
(иммунобиологических, диагностических,
дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской
техники,
фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи и
медицинской помощи в системе обязательного медицинского социального
страхования, утвержденные
постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №
1729,

_____ (название тендера/двухэтапного тендера)
получение которой настоящим удостоверяется (указывается, если получена
тендерная документация),

_____ и
_____ (наименование потенциального поставщика) выражает согласие осуществить
поставку товаров,
фармацевтических услуг в соответствии с тендерной документацией (условиям
объявления) по
следующим лотам:

_____ (подробное описание товаров, фармацевтических услуг)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней
со дня вскрытия

(прописью)

конвертов с тендерными заявками.

Подпись,
дата
отчество
наличии)

должность, фамилия, имя,
(при его

Печать
(при наличии)

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по
поручению _____

(наименование потенциального поставщика)

Приложения 4
к Тендерной документации

Форма

Опись документов, прилагаемых
к заявке потенциального поставщика

№	Наименование документа	Дата и номер	Краткое содержание	Кем подписан документ	Оригинал, копия, нотариально засвидетельствованная копия	Стр.
---	------------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	------

Справка об отсутствии просроченной задолженности

Банк/филиал банка (наименование) по состоянию на _____ подтверждает отсутствие просроченной задолженности по всем видам его обязательств длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе "Банк Развития Казахстана", утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан

_____ (указать полное наименование физического лица,

_____ осуществляющего предпринимательскую деятельность, или юридического лица, телефон, адрес, БИН/ИИН*, БИК**), обслуживающегося в данном банке/филиале банка, выданной не ранее одного месяца предшествующего дате вскрытия конвертов.

Дата

Подпись

Печать
(при наличии)

*БИН/ИИН - бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер;

**БИК - банковский идентификационный код.

Таблица цен потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика,
заполняется отдельно на каждый лот)

№	содержание	наименование товаров
1	2	3
1.	Краткое описание	
2.	Страна происхождения	
3.	Завод-изготовитель	
4.	Единица измерения	
5.	Цена _____ за единицу в ____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
6.	Количество (объем)	
7.	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8.	Общая цена, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения, DDP) включая все затраты потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, и другие расходы. Потенциальный поставщик вправе указать другие затраты, в том числе: 8.1. 8.2.	

9.	Размер скидки, в случае ее предоставления	
9.1.		
9.2.		

Подпись, дата
фамилия, имя, отчество
наличии)

должность,
(при его

Печать
(при наличии)

Сведения о квалификации

(заполняются потенциальным поставщиком при закупках лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, фармацевтических услуг)

Наименование тендера

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность) _____

БИН/ИИН*/УНП** _____

2. Объем товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком, аналогичных (схожих) закупаемым на тендере/двухэтапном тендере*** (заполняется в случае наличия)

Наименование товара	Наименование заказчика	Место поставки товара	Дата поставки товара	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4	5	6

*** Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Подпись, дата _____ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Печать (при наличии)

*БИН/ИИН - бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер;

**УНП - учетный номер налогоплательщика.

Банковская гарантия

Наименование банка

(наименование и реквизиты банка)

Кому

(наименование и реквизиты заказчика, организатора закупа)

Гарантийное обязательство № _____

"____" _____ г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы,
что

(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем "Поставщик", принимает участие в тендере по закупке

_____, организованном

_____ (наименование
заказчика, организатора закупа
и готов осуществить поставку (оказать услугу) _____ на общую
сумму _____ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от "____" _____ г. по
проведению вышеназванных закупок
предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной
заявки в виде банковской
гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что
Поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного
срока приема тендерных

заявок;

2) победитель уклонился от заключения договора закупа после признания победителем тендера;

3) победитель не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг.

Данная гарантия вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данная гарантия действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Подпись
гаранта
адрес

Дата и

Печать
(при наличии)

Типовой договор закупа

_____ г.
(Местонахождение)

_____, именуемый (ое) (ая)

(полное наименование Заказчика)
в дальнейшем - "Заказчик", в лице

_____,
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица с
одной стороны, и _____

(полное наименование Поставщика - победителя тендера)
_____, именуемый (ое) (ая) в
дальнейшем - "Поставщик",
в лице

_____,
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного лица, действующего на основании

_____,
(устава, положения)
с другой стороны, на основании Правил организации и проведения закупа
лекарственных средств,
профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих)
препаратов, изделий
медицинского назначения и медицинской техники по оказанию гарантированного
объема бесплатной
медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального
медицинского страхования,
утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября
2009 года № 1729 и
протокола об итогах закупа способом _____ (указать способ)
по заупу (предмет заупа),
прошедшего в году _____ № _____ от "___" _____ года заключили
настоящий Договор заупа
(далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить товар в соответствии с условиями
Договора, в количестве и качестве,
определенных в приложениях к настоящему Договору, а Заказчик принять его и
оплатить в соответствии
с условиями Договора.

2. Общая стоимость товаров (для ГУ указать наименование товаров
согласно бюджетной программы/

специфики) составляет (указать сумму цифрами и прописью) (далее – общая сумма договора).

3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Договор – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) цена Договора означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) товары – товары и сопутствующие услуги, которые Поставщик должен поставить Заказчику в рамках Договора;

4) сопутствующие услуги – услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) Заказчик – государственные органы, государственные учреждения, государственные предприятия и акционерные общества, контрольный пакет акций которых принадлежит государству, а также аффилированные с ними юридические лица;

6) Поставщик – физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре о закупке и осуществляющее поставку товаров, указанных в условиях Договора.

4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых товаров;
- 3) техническая спецификация;
- 4) обеспечение исполнения Договора (этот подпункт указывается, если в

тендерной документации
предусматривается внесение обеспечения исполнения Договора).

5. Форма оплаты

(перечисление, за наличный расчет, аккредитив и т.д.)

6. Сроки выплат

(пример: % после приемки товара в пункте назначения или предоплата или и т.д.)

7. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) копия договора или иные документы, представляемые поставщиком и подтверждающие его статус производителя, официального дистрибьютора либо официального представителя производителя;
 - 2)
-

(счет-фактура или акт приемки-передачи)

8. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

9. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

11. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в приложении 1 к тендерной

документации. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

12. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне ее должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

13. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых товаров.

14. Поставщик должен поставить товары до пункта назначения, указанного в приложении 1 к тендерной документации. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

15. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить услуги, указанные в тендерной документации.

16. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

17. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

18. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости вслед за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

19. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все

последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

20. Эта гарантия действительна в течение _____ дней после (указать требуемый срок гарантии) доставки всей партии товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

21. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

22. После получения уведомления о выходе товара из строя поставщик должен в срок не более 72 (семидесяти двух) часов с момента получения уведомления обеспечить выезд квалифицированного специалиста на место для определения причин, сроков предполагаемого ремонта. Поставщик должен произвести ремонт, используя запасные части и узлы, произведенные заводом-изготовителем, или замену бракованного товара или его части без каких-либо расходов со стороны заказчика в течение одного месяца.

23. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в течение одного месяца, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

24. Оплата Поставщику за поставленные товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Договора.

25. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его тендерной заявке.

26. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или услуги, предоставляемые Поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

27. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

28. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

29. Поставка товаров и предоставление услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком, указанным в таблице цен.

30. Задержка с выполнением поставки со стороны поставщика приводит к удержанию обеспечения исполнения договора и выплате неустойки.

31. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке товаров, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора поставщиком; в этом случае, такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст договора.

32. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0,1% от суммы недопоставленного или поставленного с нарушением сроков товара.

33. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если

задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

34. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

35. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступают иные письменные инструкции, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

36. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

37. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

38. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

39. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Договор составляется на государственном и/или русском языках. В случае, если второй стороной Договора является иностранная организация, то второй экземпляр может переводиться на язык в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже рассматривается экземпляр Договора на государственном или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

41. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

42. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

43. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

44. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

45. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (для государственных органов и государственных учреждений) либо после подписания Сторонами и внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

46. Адреса и реквизиты Сторон:

Дата регистрации в территориальном органе казначейства (для государственных органов и государственных учреждений): _____.

Настоящий Типовой договор закупа товара регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком закупа лекарственных средств, изделий медицинского назначения

и медицинской техники. Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, тендерной документации Заказчика, тендерной заявке Поставщика и протоколу об итогах тендера.